



DEUTSCH-TÜRKISCHE JUGENDBRÜCKE
GENÇLİK KÖPRÜSÜ TÜRKİYE-ALMANYA

Kurzerklärung der wichtigsten Schritte in der Datenbank der Deutsch-Türkischen Jugendbrücke:

Registrieren in der Datenbank:

1. datenbank.jugendbruecke.de aufrufen
2. Auf Registrieren klicken
3. Benutzer- und Institutsinformationen eintragen und auf „Anmelden“ klicken
4. Auf Registrierungsmail warten und in dieser Mail die Registrierung bestätigen
5. Über „Login“ auf datenbank.jugendbruecke.de mit den selbstgewählten Login-Daten einloggen
6. Bei Bedarf: Projekt anlegen
7. Wenn Sie ein Projekt anlegen, legen Sie auch einen Ansprechpartner an
8. Die DTJB prüft alle neu eingetragenen Institute und Projekte – und veröffentlicht diese zeitnah (Sie erhalten keine gesonderte Bestätigungsmail – bitte haben Sie etwas Geduld und sehen Sie von Nachfragen ab)
9. Wenn die DTJB Ihr Institut freigeschaltet hat, sind die von Ihnen eingetragenen Informationen öffentlich sichtbar

Partnerinstitut suchen:

1. In der Datenbank registrieren (siehe oben)
2. Auf datenbank.jugendbruecke.de einloggen (Login)
3. Im Reiter „Institute“ – Ihr bereits angelegtes Institut „Bearbeiten“
4. nach unten scrollen und bei „Offen für Partnerinstitute“ Häkchen setzen und Zweck der Partnersuche in einem Satz ausfüllen
5. „Institut aktualisieren“ anklicken
6. Jetzt erscheint Ihr Institut als Partnersuchend unter datenbank.jugendbruecke.de – „Partner“ und ist für andere Nutzer sichtbar

Partnerinstitut werden:

1. Das eigene Institut als „Offen für Partnerinstitute“ einstellen (siehe oben)
2. Das zukünftige Partnerinstitut muss ebenfalls als „Offen für Partnerinstitute“ eingestellt sein
3. Haben Sie für Ihr Institut die Einstellung „Offen für Partnerinstitute“ durch das Häkchen aktiviert und wurde das Institut durch Klicken aktualisiert, erscheint unten der Bereich „Partnerschaften“
4. Hier Institut, mit dem Sie eine Partnerschaft eingehen möchten, auswählen, und erneut „Institut aktualisieren“ klicken. Das betreffende Institut erhält nun eine Anfrage von Ihnen.
5. Das angefragte Institut kann nun unter dem Reiter „Institute“ und „Institut bearbeiten“ Ihre Anfrage im Bereich „Partnerschaften“ sehen und diese per Setzen des Häkchens und Aktualisieren seines Instituts bestätigen
6. Jetzt sind Sie Partnerinstitute
7. Wir empfehlen vor einer solchen Anfrage das betreffende Institut direkt zu kontaktieren. Sie finden Kontaktinformationen zu jedem Institut, wenn Sie dieses unter datenbank.jugendbruecke.de – „Institute“ (oder „Partner“ wenn es bereits als „Offen für Partnerinstitute“ eingestellt ist) anklicken



DEUTSCH-TÜRKISCHE JUGENDBRÜCKE
GENÇLİK KÖPRÜSÜ TÜRKİYE-ALMANYA

Projekt anlegen:

1. Um ein Projekt anzulegen, müssen Sie registriert sein (siehe oben)
2. Auf datenbank.jugendbruecke.de einloggen (Login)
3. Den Reiter „Projekte“ auswählen
4. Rechts oben „Projekt erstellen“ auswählen
5. Alle notwendigen Angaben eintragen und unten auf „Projekt anlegen“ klicken
6. Die DTJB prüft alle neu eingetragenen Institute und Projekte – und veröffentlicht diese zeitnah (Sie erhalten keine gesonderte Bestätigungsmail – bitte haben Sie etwas Geduld und sehen Sie von Nachfragen ab)

Projektförderantrag stellen:

1. Um einen Projektförderantrag zu stellen, müssen Sie registriert sein (siehe oben)
2. Auf datenbank.jugendbruecke.de einloggen (Login)
3. Weiterhin müssen Sie ein Projekt angelegt haben (siehe oben)
4. Sie müssen ebenso einen Ansprechpartner angelegt haben
 - a. Klicken Sie hierzu zuvor auf den Reiter „Ansprechpartner“ und „Ansprechpartner Anlegen“
 - b. Tragen Sie alle notwendigen Informationen ein und klicken Sie unten auf „Ansprechpartner anlegen“
5. Rufen Sie den Reiter „Projektförderanträge“ auf
6. Klicken Sie rechts oben auf „Projektförderantrag erstellen“
7. Füllen Sie den Antrag vollständig aus und klicken Sie unten auf „Projektförderantrag anlegen“. Der Antrag ist jetzt gespeichert und Sie können diesen jederzeit bearbeiten
8. Sie können hierbei Ihr bereits angelegtes Projekt, die Daten zum Ansprechpartner sowie zu Ihrer Partnerorganisation automatisch importieren. Wählen Sie einfach den jeweiligen Datensatz im Drop-Down-Menü aus und klicken Sie dann ganz unten auf „Projektförderantrag anlegen“ oder „Projektförderantrag aktualisieren“. Die Daten werden durch den Speichervorgang importiert.
9. Um den Antrag einreichen zu können, müssen Sie ein Partnerinstitut angeben. Das heißt, beide Projektpartner müssen in der Datenbank registriert sein und müssen Partnerinstitute sein (siehe oben)
10. Ist Ihr geplanter Projektpartner noch nicht registriert, können Sie diesen beim Bearbeiten Ihres Antrages einladen, sich zu registrieren. Klicken Sie unter „Angaben zur Partnerorganisation“ auf „Einladen“ (auch wenn Sie eine Institution eingeladen haben, sich zu registrieren, müssen Sie sich als Partnerinstitute hinzufügen (siehe oben))
11. Ist alles vollständig eingetragen, können Sie Ihren Antrag einreichen
12. Hierzu unter „Projektförderantrag bearbeiten“ ganz nach unten scrollen
13. Häkchen setzen bei „Antrag einreichen“
14. Auf „Projektförderantrag aktualisieren“ klicken

Achtung! Wenn Sie Ihren Antrag eingereicht haben, können Sie ihn nicht mehr bearbeiten. Achten Sie also darauf, alles sorgsam und vollständig ausgefüllt zu haben.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit unserer neuen Datenbank.

Ihr Team der

Deutsch-Türkischen Jugendbrücke